



„Hier lassen sich das Familien- und Arbeitsleben wirklich gut miteinander vereinbaren.“

Die Holding der Evangelischen Stiftung Alsterdorf verantwortet die strategische Organisation der Stiftung. Sie umfasst unterschiedliche Tätigkeitsbereiche im Managementprozess und unterstützt die verschiedenen Tochtergesellschaften.

Für unser Team Personalservice des Fachbereichs Personalmanagement suchen wir ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit eine*n

Personalreferent *in (m/w/d)

Arbeitsumfeld

Der Bereich Personalmanagement ist innerhalb des Unternehmensverbunds der Evangelischen Stiftung Alsterdorf und ihrer Tochtergesellschaften für das gesamte operative Personalmanagement zuständig. Die Abteilung Personalservice verantwortet in diesem Bereich neben dem Vertragsmanagement auch die umfassende Betreuung und Beratung der Gesellschaften in personal- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten.

Wir bieten

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem großen, vielseitigen Unternehmensverbund mit sinnstiftenden Aufgaben
- Ein vielseitiges, anspruchsvolles und interessantes Arbeitsfeld in einem kollegialen Team
- Vielfache Möglichkeiten, sich stetig weiterzuentwickeln und sich aktiv an Veränderungsprozessen zu beteiligen
- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Vergütung nach dem Kirchlichen Tarifvertrag Diakonie
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Regelung und eine kooperative Führung
- Zahlreiche Zusatzleistungen und Vergünstigungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, eine gute betriebliche Altersvorsorge in der Evangelischen Zusatzversorgungskasse (EZVK), Unterstützung im Bedarfsfall durch ein professionelles Sozialberatungsangebot, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum hmv Jobticket (Deutschlandticket)

Aufgaben im Überblick

- Beratung und Unterstützung der Fach- und Führungskräfte der betreuten Gesellschaften in allen personellen Angelegenheiten unter Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher, einzelvertraglicher und betrieblicher Regelungen
- Beratung der Mitarbeitenden in allen Fragen zu ihrem Arbeitsverhältnis, wie z.B. zu tariflichen Ansprüchen, Zeitsparkonten, Elternzeit oder

Beurlaubungen

- Durchführung und Umsetzung sämtlicher Personalmaßnahmen wie Einstellungsverfahren einschließlich der Vertragsgestaltung, Festsetzung der tariflichen Eingruppierungen sowie Sicherstellung der Beteiligungsrechte der jeweiligen Mitarbeitervertretung
- Bearbeitung von Höhergruppierungsanträgen, Zulagen, Vertragsänderungen, Um- und Versetzungen, Abordnungen und dergleichen
- Führen von Mitarbeitergesprächen, wie z. B. Anhörungen, Kritik- und Abmahnungsgesprächen, aber auch im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Zusammenarbeit mit den jeweiligen Mitarbeitervertretungen
- Mitwirkung bei der Implementierung von digitalen Personalprozessen und Workflows

Wir suchen

- Eine abgeschlossene Ausbildung mit Fachrichtung Personal
- Vorzugsweise bereits Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Gute praxisgerechte Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Sorgfalt und Zuverlässigkeit sind uns ebenso wichtig wie eine hohe Sozialkompetenz mit ausgeprägter Serviceorientierung und der Fähigkeit auf Menschen einzugehen
- Teamfähigkeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Word und Excel)
- Für die Betreuung unserer Einrichtungen in der Region Hamburg und Schleswig-Holstein einen Führerschein der Klasse B.

Das [Leitbild](#) unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

Vergütung: Nach KTD (Kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

Arbeitsbeginn: Ab sofort

Befristung: Unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Fragen beantwortet Ihnen gern:

Katharina Sieckmann

Abteilungsleitung Personalservice

Telefon: 040 5077 3645

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

Evangelische Stiftung Alsterdorf

Kennziffer: 25-esa-00164

<https://www.alsterdorf.de>

www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.

alsterdorf